

FORMULARIO FO-TEC-001-2019

SELECCION, EVALUACION, CALIFICACION E INSCRIPCION DE EMPRESAS INDIVIDUALES O JURIDICAS, DESARROLLADORAS, EJECUTORAS O CONSTRUCTORAS DE PROYECTOS DE SOLUCIONES HABITACIONALES

1.	INSTRUCCIONES GENERALES:
1.1	Lea despacio y llene los numerales a máquina o en letra de molde.
1.2	Se le sugiere reproducir el formulario para llenarlo y así evitar tachones o usar corrector en el original.
1.3	Deberá adjuntar la información requerida en las instrucciones específicas, esto permitirá corroborar que los datos sean fidedignos y correctos.
1.4	Las solicitudes para ser inscrito en el Registro de desarrolladores, constructores o ejecutores de FOPAVI, podrán ser presentadas en cualquier momento. Una vez se cuente con el registro respectivo los requisitos deberán ser actualizados en el primer TRIMESTRE del año siguiente. Cualquier cambio en la representación legal, el o los propietarios y del o los profesionales responsables, así como cualquier información relevante de la entidad, deberá ser notificado a la Coordinación Técnica, dentro de los quince días calendario de haberse dado el cambio o conocido el hecho relevante.
1.5	Contestar y presentar lo que a continuación se le solicita.

2.	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS DE SOPORTE, ARTICULO 17 LITERAL c, DEL REGLAMENTO OPERATIVO DE FOPAVI:
2.1	Copia Autenticada de: a) Nomenclamiento del Representante Legal incluyendo la razón de inscripción en el Registro Mercantil; b) DPI del Representante Legal, del Propietario si es establecimiento individual o pasaporte si el solicitante es extranjero; c) Patente de Comercio de Empresa; y d) Patente de Comercio de Sociedad, cuando corresponda.
2.2	Original de Constancia de inscripción en el Registro Tributario Unificado (RTU), con fecha de emisión no mayor a tres meses a la fecha de la solicitud, extendida por la Superintendencia de Administración Tributaria del: a) Solicitante; y b) Representante Legal o del Propietario si es establecimiento individual.
2.3	Estados financieros de la empresa, de los últimos dos períodos fiscales, que incluya: a) Balance; y b) Estado de Resultados.
2.4	Currículos del solicitante, sus representantes legales, socios, accionistas, propietarios y personal reportado.
2.5	Nota firmada por el Representante Legal o propietario por medio de la cual se nombra un arquitecto o ingeniero civil, responsable de la obra, acompañado de la Constancia de colegiado activo.
2.6	Fotografías del inmueble donde opera la entidad (2 fotografías de la fachada en la que se muestre el número del inmueble y 2 fotografías de las instalaciones interiores), dicha ubicación deberá estar georeferenciada.
2.7	Declaración Jurada ante Notario en la que se enuncie: a) Lo indicado en el Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado, y b) Que el Declarante se obliga a notificar a la Coordinación Técnica, cualquier cambio en la representación legal, del propietario o los propietarios, socios, accionistas y del profesional o los profesionales responsables, así como cualquier información relevante de la entidad, dentro de los quince días calendario de haberse dado el cambio o conocido el hecho relevante.
2.8	Presentar por escrito en forma legalizada el nombre e identificación de la persona que tendrá la potestad de realizar por cada una o varias empresas, los trámites correspondientes ante FOPAVI. No se aceptara ningún expediente o tramite que sea presentado por una persona no registrada para el efecto en la institución.

3.	DATOS GENERALES DE LA EMPRESA Y/O SOCIEDAD:	
3.1	Nombre de la empresa:	No. NIT:
3.2	Nombre comercial de la empresa:	Fecha de constitución:

FORMULARIO FO-TEC-001-2019

3.3	Nombre del propietario:		
3.4	Profesión del propietario:		
3.5	Nombre Gerente General y/o Representante Legal:		
3.6	Profesión Gerente General y/o Representante Legal:		
3.7	Dirección postal de la empresa:		
3.8	Dirección para recibir notificaciones o citaciones:		
3.9	Tel. Celular representante:	Teléfono oficina:	Fax:
3.10	E-mail empresa:	E-mail Representante:	
3.11	No. Personas que laboran en la empresa: _____	No. de profesionales, Arquitectos o Ingenieros, que laboran en la empresa: _____	

4. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL PERMANENTE					
No.	NOMBRE	CARGO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL TECNICO	TIEMPO LABORAR EN LA EMPRESA
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5					
4.6					
4.7					
4.8					
4.9					
4.10					
4.11					

5. DATOS DE LA PATENTE DE COMERCIO DE EMPRESA Y PATENTE DE COMERCIO DE SOCIEDAD					
5.1 DATOS DE LA PATENTE DE COMERCIO DE LA EMPRESA :					
Nombre comercial:					
Registro:		Folio:		Libro:	
No. de expediente:		Categoría:		Clase de Establecimiento:	
Nombre del Propietario (s):	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
Fecha de inscripción:			Fecha de emisión de la patente:		
Objeto de la patente:					

FORMULARIO FO-TEC-001-2019

5.2 DATOS DE LA PATENTE DE SOCIEDAD DE LA EMPRESA :			
Razón Social de la Empresa:			
Registro:		Folio:	Libro:
No. de expediente:		Fecha Inscripción provisional:	Fecha Inscripción definitiva:
Nombre del Propietario (s):	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
Fecha emisión de la Patente:		Nacionalidad:	
Objeto de la patente:			
6. DATOS DEL PERSONAL PROFESIONAL RESPONSABLE DE EJECUCION DE PROYECTOS DE LA EMPRESA			
6.1	NOMBRE:		
	PROFESION:	No. Colegiado:	
6.2	NOMBRE:		
	PROFESION:	No. Colegiado:	
6.3	NOMBRE:		
	PROFESION:	No. Colegiado:	
6.4	NOMBRE:		
	PROFESION:	No. Colegiado:	
6.5	NOMBRE:		
	PROFESION:	No. Colegiado:	
7. INVENTARIO DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO DE LA EMPRESA			
7.	Activo	Descripción	Modelo/Año
7.1			
7.2			
7.3			
7.4			
7.5			
7.6			
7.7			
7.8			
7.9			
7.10			

FORMULARIO FO-TEC-001-2019

8.	AREA DE COBERTURA GEOGRAFICA PROPUESTA POR LA EMPRESA			
	REGION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	RAZONES DE ESCOGENCIA
8.1				
8.2				
8.3				
8.4				
8.5				

Nombre, firma y sello del Representante Legal o propietario

Guatemala, ____ de ____ de 2019.

